



# Handleiding Toolbox brandveiligheid in de zorg

Materialen, maatregelen en communicatie

## Colofon

### Handleiding

De Toolbox brandveiligheid in de zorg is ontwikkeld om brandveilig gedrag te stimuleren onder medewerkers van zorglocaties en het thema zorgcontinuïteit meer op de werkvloer onder de aandacht te brengen. Deze handleiding biedt ondersteuning bij de uitvoering van de verschillende onderdelen van de Toolbox.

De Toolbox en deze handleiding zijn ontwikkeld door Plan to Behaviour en Veiligheidsregio Utrecht (VRU), in het kader van programma De Zorg Brandveilig van Brancheorganisaties Zorg (BoZ) en Brandweer Nederland. Met medewerking van de Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR). Voor meer informatie over het pakket of deze handleiding kunt u contact opnemen met onderstaande personen.

### Uitgiftedatum

mei 2017

### Auteur(s)

VRU: Ivonne Vliet  
Plan to Behaviour: Etienne Kreutzer

### Contactgegevens

Ivonne Vliet: [i.vliet@vru.nl](mailto:i.vliet@vru.nl) / 088-8781000  
Etienne Kreutzer: [etienne@plantobehaviour.nl](mailto:etienne@plantobehaviour.nl) / 06-41672432

Ontwikkeld in het kader van:



## Inhoud

Colofon .....	2	Bijlage 1: Printversie takenlijst .....	15
Inleiding .....	4	Bijlage 2: Vraagpunten per categorie .....	16
Communiceren .....	4	Elektrisch .....	16
Handelen .....	4	Vluchten .....	16
Overzicht Toolbox .....	5	Kennis van gebouw .....	17
Oriëntatiefilmpjes .....	6	Brandgevaar .....	17
Manier van inzetten .....	6	Gedragingen .....	18
Factsheet oriëntatiefilmpjes .....	7	Overig .....	18
Table-top .....	8	Zorgcontinuïteit .....	18
Manier van inzetten .....	8		
De oefening .....	8		
Takenposter .....	9		
Overzicht takenposter .....	10		
Manier van inzetten .....	11		
Een voorbeeld .....	11		
Verdelen van de taken .....	12		
Gebruik van de zelfklevende takenkaartjes .....	12		
Beheer van de takenposter .....	12		
Plaatsen van de takenposter .....	12		
De takenposter op maat .....	13		
Nudges .....	14		
Manier van inzetten .....	14		

## Inleiding

De hier beschreven Toolbox is ontwikkeld om brandveilig gedrag te stimuleren onder medewerkers van zorglocaties en het thema zorgcontinuïteit meer op de werkvloer onder de aandacht te krijgen.

Medewerkers van zorglocaties hebben tijdens hun dagelijkse werkzaamheden de mogelijkheid om direct bij te dragen aan brandveiligheid op de plek waar zij werken. Veel meer dan men wellicht inschat. Met name op het gebied van het voorkomen van brand (brandpreventie). Hiernaast zijn het de medewerkers die een grote rol hebben in het organiseren van de zorgcontinuïteit voor de cliënten en patiënten bij een incident. Het is daarom van groot belang dat ook zij op de hoogte zijn van de processen die dan gaan spelen.

Zorglocaties hebben, op basis van de wet- en regelgeving, verscheidene veiligheidsmaatregelen die als doel hebben brand te voorkomen dan wel de brand(schade en gevolgen) zoveel mogelijk te beperken. Zorginstellingen hebben een zorgplicht naar de cliënten die zich in hun locaties bevinden. Dit maakt dat de instellingen een grote verantwoordelijkheid hebben om ervoor te zorgen dat de locaties (brand)veilig zijn. Enkel veiligheidsmaatregelen van het gebouw en aanvullende installaties is echter niet voldoende om tot een echt veilige situatie te komen. Het gedrag van de medewerkers en bezoekers van een locatie speelt hierin ook een grote rol en het is dit gedrag waar de voorliggende Toolbox zich op richt.

## Communiceren

Kennis en ervaringen delen is belangrijk als het gaat om het krijgen van een gezamenlijk beeld van brandveiligheid en zorgcontinuïteit. Het is van belang dat zorgmedewerkers en de Brandweer met elkaar spreken over (het realiseren van) brandveiligheid. Maar ook communicatie tussen zorgmedewerkers onderling is van belang.

Daarom richt de Toolbox zich op:


- communicatie tussen de zorg en de brandweer,
- de communicatie tussen zorgmedewerkers onderling,
- het vereenvoudigen van begrippen als brandveiligheid en zorgcontinuïteit,
- het benoemen en stimuleren van brandveilig gedrag.

## Handelen

De Toolbox geeft het personeel van zorglocaties handvatten om samen met collega's direct aan de slag te gaan voor een meer (brand)veilige omgeving. De Toolbox bestaat uit vier onderdelen: een viertal oriënterende filmpjes, een Table-topoefening, een takenposter en nudges (duwtjes in de rug). Alle onderdelen worden in deze handleiding behandeld.

U kunt zelf aan de slag met de Toolbox. Alle middelen zijn te vinden op: [www.dezorgbrandveilig.nl](http://www.dezorgbrandveilig.nl).

1



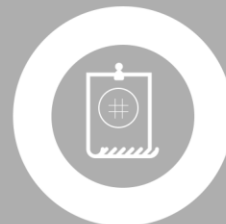
### Oriëntatiefilmpjes

2



### Table-top

3



### Takenposter

4



### Nudges

De vier oriëntatiefilmpjes zijn bedoeld om medewerkers een beeld te geven van eenvoudige handelingen om bij te dragen aan de brandveiligheid op hun locatie.

Op pagina 6 staat meer informatie over de oriëntatiefilmpjes.

De Table-top oefening maakt gebruik van een plattegrond van (een afdeling van) de zorglocatie. Hierop wordt met behulp van LEGO-onderdelen besproken waar bijvoorbeeld blusapparaten zich bevinden en wat de juiste manier van handelen is in geval van een incident.

De Table-top biedt de mogelijkheid om met collega's te oefenen in een veilige omgeving met beperkte tijdsdruk.

Op pagina 8 staat meer informatie over de Table-top.

Benodigde handelingen die besproken worden tijdens de Table-top, worden opgenomen op de takenposter. De handelingen worden eenvoudig verwoord, als een taak die een medewerker kan uitvoeren tijdens zijn of haar dagelijkse werkzaamheden.

Op pagina 9 staat meer informatie over de takenposter.

Nieuw gedrag is niet meteen een gewoonte. Zorgmedewerkers kunnen elkaar een duwtje in de juiste richting geven met deze nudge-ontwerpen.

Een voorbeeld is het dicht trekken van een branddeur wanneer deze openstaat, nadat men een hanger aan de deur heeft zien hangen.

Op pagina 14 staat meer informatie over de nudges.



## Oriëntatiefilmpjes

### Oriëntatiefilmpjes

De oriëntatiefilmpjes zijn bedoeld om een eerste beeld te geven van wat de zorgmedewerker kan doen om direct de brandveiligheid op de zorglocatie te verhogen. Er zijn vier filmpjes:

1. Zorg voor brandpreventie: Weet bij wie je terecht kunt voor informatie over brandveiligheid op jouw locatie.
2. Hoe jij kan bijdragen aan brandpreventie: Wat kun jij doen om direct de brandveiligheid te verbeteren?
3. Overleg met bewoners en leidinggevenden: Overleg met bewoners over hun dagelijkse gewoonten en veiligheid.
4. Wat je kunt doen: Praat met collega's over brandrisico's en het voorkomen van brand en stem af wie wat wanneer doet.

### Manier van inzetten

Vanuit de brandweer zijn de filmpjes handig om te tonen bij een kennismaking of hernieuwd contact met een zorglocatie of -manager. De filmpjes zijn voor een zorgmanager (vervolgens) interessant om te verspreiden onder medewerkers en om te tonen aan nieuwe medewerkers.

De volgende pagina geeft de belangrijkste lessen uit de filmpjes weer. Deze pagina kan geprint worden als handout.



**1**

**Dit filmpje laat zien dat brandpreventie op eenvoudige en praktische wijze onderdeel kan zijn van je dagelijkse werk als zorgmedewerker.**

Met enkele eenvoudige handelingen tijdens je dagelijkse rondes kun jij de brandveiligheid op jouw zorglocatie al verbeteren.

Zorg dat je op de hoogte bent van de (brand)veiligheidsmaatregelen en weet bij wie je terecht kunt met vragen over brandveiligheid.

Ben je daarnaast bewust van de mogelijke risico's en situaties die brand kunnen veroorzaken. Kijk goed om je heen en wees alert.

**2**

**Sommige alledaagse situaties kunnen onveilig zijn. Dit filmpje laat zien waar jij deze situaties aan kunt herkennen en hoe je ze vaak direct kunt oplossen.**

Sluit openstaande deuren: in geval van brand bieden gesloten deuren bescherming (er is dan minder rookverspreiding).

Geef objecten (tafels, stoelen, scootmobiele, prullenbakken, kapstokken) een andere plaats als ze voor blusmiddelen of brandslanghaspels staan of vluchtwegen blokkeren. Overleg zo nodig met de technische dienst of management waar de objecten te stallen.

Het koppelen van stekkerdozen verhoogt de kans op kortsluiting en doorbranden. Stekkerdozen verkeerd plaatsen, of een kabel beknellen onder een tafelpoot of wiel, vormt een reëel risico op brand.

Weet jij bij wie je een onveilige situatie kunt melden, indien je die niet direct zelf op kunt lossen? Zo niet, vraag dit na bij je leidinggevende.

**3**

**Sommige maatregelen vergen overleg met bewoners. In dit filmpje laten we onder andere zien hoe om te gaan met (het parkeren van) scootmobiele.**

Zorg voor een veilige plaatsing van scootmobiele. Overleg met je leidinggevende of de brandweer waar scootmobiele en rollators het beste kunnen staan.

Wijs bewoners op de mogelijke gevaren van de huidige stalling en alternatieven. Bespreek wat voor hen een passende plek is.

Leg een oplader van een scootmobiel niet op de bekleding van de scootmobiel, de bekleding kan immers te warm worden en vlam vatten.

Wijs bewoners op blusapparaten en haspels. Dat neemt een zekere angst voor of onzekerheid over dergelijke voorzieningen weg.

**4**

**Dit filmpje geeft tips over communicatie. Goede communicatie met collega's en bewoners is belangrijk om brandveiligheid onder de aandacht te brengen.**

Overleg met collega's (ook van andere afdelingen of met andere werkzaamheden) over brandveiligheid, maatregelen en voorzieningen.

Via [www.dezorgbrandveilig.nl](http://www.dezorgbrandveilig.nl) en de brandweer is meer informatie beschikbaar over brandveiligheidsvoorzieningen en hoe te handelen in geval van brand.



## Table-top

### Table-top

De Table-top is een simulatie-oefening. Table-tops bieden de kans om te praten over:

- handelingen die brand kunnen voorkomen,
- het herkennen van brandrisico's,
- wat te doen in geval van brand,
- de processen die gaan spelen bij een grote brand of andere incidenten zoals een langdurige stroom- of waterstoring (zorgcontinuïteit).

Dit praten vindt plaats in een veilige omgeving (er is tenslotte op het moment van de oefening niets aan de hand) met behulp van een plattegrond van de zorglocatie en LEGO-set. De Table-top geeft sturing aan het gesprek en zorgt voor meer bewustwording.

### Manier van inzetten

Het beste moment om een Table-top te plannen is gekoppeld aan een teamoverleg. Om de Table-top te kunnen uitvoeren is het handig 30 minuten te reserveren.

Qua deelnemers is een gevarieerde groep het meest effectief. Dit betekent variatie in functie qua werkzaamheden (verzorging, met en

zonder BHV, technische dienst) en qua positie (medewerker, management).

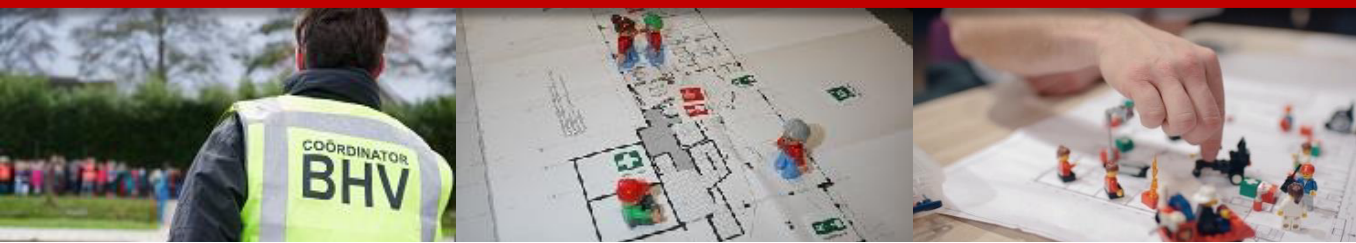
### De oefening

De oefening wordt (mogelijk) eenmalig door de brandweer begeleid en bijgewoond door zorgmedewerkers, werkzaam op de locatie waar de Table-top georganiseerd wordt. Voor vervolgoefeningen wordt de instellingen dan geadviseerd met train-de-trainer ervoor te zorgen dat eigen medewerkers de begeleiding zelf op kunnen pakken. Zorgmedewerkers kunnen ook meteen zelf aan de slag met de Table-Top oefening.

Tijdens de oefening wordt gebruikgemaakt van een plattegrond van (een afdeling van) de organisatie. Hierop wordt met behulp van LEGO-onderdelen besproken waar bijvoorbeeld blusapparaten zich bevinden en wat de juiste manier van handelen is in geval van een incident.

Er is tijdens de Table-top tijd voor discussie en het maken van afspraken over hoe met elkaar te werken aan brandveiligheid, waarbij de hierna beschreven takenposter gebruikt dient te worden. De takenposter is opgedeeld in categorieën. Om discussie te stimuleren zijn per categorie vragen bedacht, zie bijlage 2. Hiermee zijn taken (gedragingen) te benoemen en toe te wijzen en zo brandveiligheid en zorgcontinuïteit concreter te maken voor zorgmedewerkers.

Zie voor meer informatie over de poster en het toewijzen van taken de volgende beschreven maatregel (de takenposter).







## Takenposter

### Takenposter

Tijdens de Table-top oefening verdelen zorgmedewerkers eenvoudig taken en noteren ze wie welke taak vervult via de takenposter, -lijst en kaartjes.

Doel van de takenposter is om zichtbaar te maken wat er tijdens een Table-top is afgesproken om direct de brandveiligheid op de locatie te verbeteren. Een taak is een concrete handeling die een medewerker kan uitvoeren tijdens zijn of haar dagelijkse werkzaamheden.

Om de taken goed te registreren, zitten er bij de takenposter zelfklevende takenkaartjes en een takenlijst. Tijdens de Table-top worden deze kaartjes en lijst ingevuld en verdeeld over acht categorieën: Gedrag, Brandgevaar, Kennis over gebouw, Blussen, Elektrisch, Zorgcontinuïteit, Vluchten en Overig. Elke categorie heeft een eigen kleur.

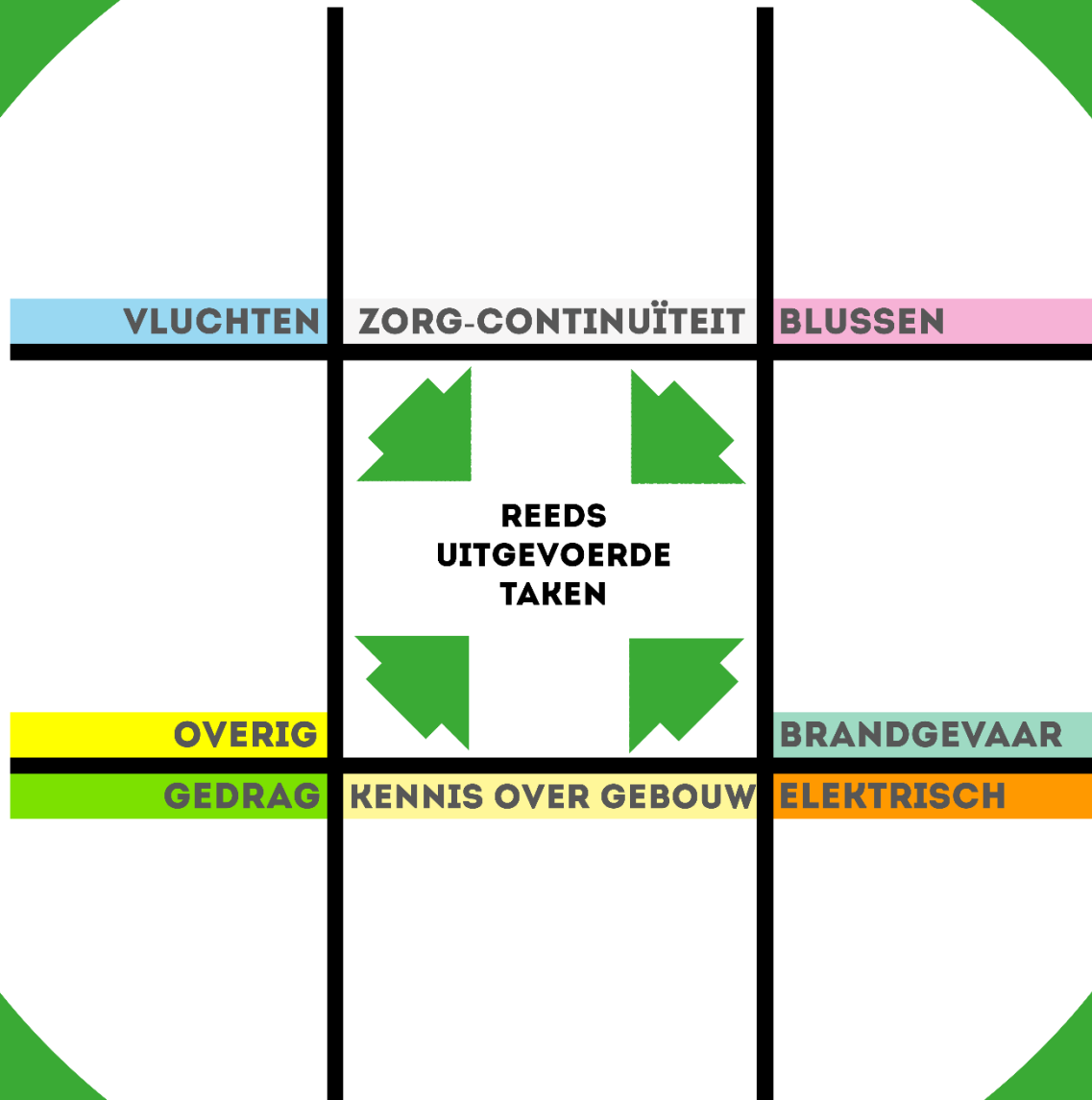
Op de volgende pagina wordt de takenposter weergegeven. Op pagina 11 wordt uitgelegd hoe de takenposter op verschillende manieren gebruikt kan worden.

De takenposter is te downloaden via [www.dezorgbrandveilig.nl](http://www.dezorgbrandveilig.nl).

# SAMENWERKEN AAN BRANDVEILIGHEID

WIJ ALS ZORGINSTELLING VINDEN  
BRANDVEILIGHEID ERG BELANGRIJK. OP  
DEZE POSTER STAAN CONCRETE TAKEN  
DIE WIJ TIJDENS ONS DAGELIJKS WERK  
VERVULLEN OM BRANDVEILIGHEID  
TE STIMULEREN.

DE THEMA'S IN DE CIRKEL LATEN ZIEN  
HOE WIJ OP DIT MOMENT ACTIEF  
BEZIG ZIJN MET DE BRANDVEILIGHEID  
OP DEZE LOCATIE.



ONTWIKKELD IN HET KADER VAN





## Takenposter

### Manier van inzetten

Bij het gebruik van de takenposter is het concreet maken van taken van belang. Het makkelijkst is om de taak SMART te formuleren:

- **Specifiek:** Het moet duidelijk zijn wat de concrete taak is.
- **Meetbaar:** Het resultaat moet direct zichtbaar zijn (bijvoorbeeld geen blokkades meer voor nooduitgangen).
- **Acceptabel:** Het hele team staat achter de taak.
- **Realistisch:** De taak is haalbaar, zonder hindering van werk.
- **Tijdgebonden:** Er wordt een deadline aan de taak gekoppeld, evenals het aantal keer dat de taak uitgevoerd dient te worden.

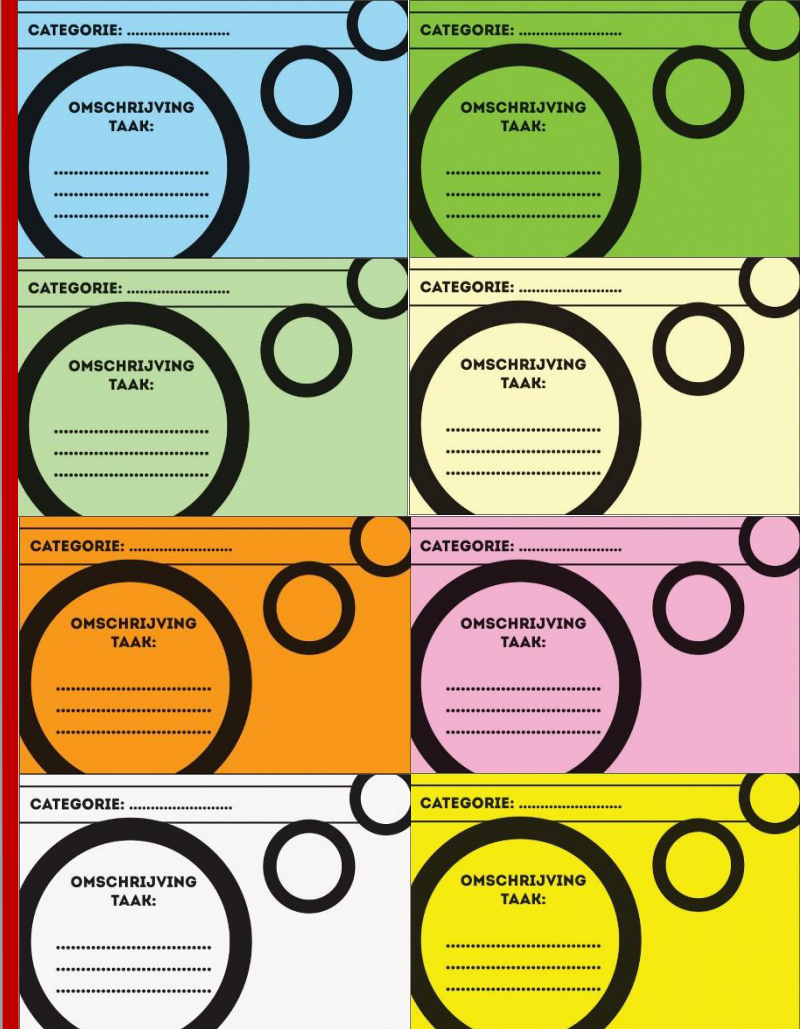
### Een voorbeeld

Taak: Het controleren van de brandblussers, in die zin dat deze niet geblokkeerd of verscholen zijn (bijvoorbeeld achter tafels of onder kleding).

Omschrijving taak	Enmalig of periodiek	Deadline	Wie	Opmerkingen
Controle brandblussers, op plek x en y	1 keer per week	31 maart 2017		Geen opmerkingen

Een printversie van de takenlijst is toegevoegd in bijlage 1 van deze handleiding.

Na het invullen van de takenlijst wordt voor iedere taak een takenkaartje ingevuld. Op dit kaartje dient de taak kort omschreven te worden (enkele woorden).





## Takenposter

### Verdelen van de taken

Nadat alle taken zijn omschreven op de takenlijst en van iedere taak een kaartje is gemaakt, is het tijd om de taken te verdelen. Iedere aanwezige zorgmedewerker krijgt een aantal taken toegewezen. Taken kunnen ook worden toegewezen aan collega's die niet aanwezig zijn.

Op de takenlijst wordt bij 'opmerkingen' per taak genoteerd wie verantwoordelijk is voor de taak. Eventueel kunnen namen achterop de takenkaartjes geschreven worden als 'stok achter deur'.

### Gebruik van de zelfklevende takenkaartjes

Zodra alle taken verdeeld zijn en de takenposter is opgehangen, kan men het geheel gaan gebruiken. Met de bijgeleverde kneedgum plaatst men de kaartjes op de buitenste cirkel van de takenposter in het bijbehorende categorievakje.

Gedurende de afgesproken periode gaat iedereen aan de slag met zijn of haar taak. Is een taak volbracht, dan mag men het kaartje naar het midden van de poster verplaatsen. Het kaartje blijft daar hangen tot het einde van de afgesproken periode, daarna gaat het kaartje weer naar de buitenkant van de poster (of wordt het doorgegeven aan een andere medewerker indien dit is afgesproken).

### Beheer van de takenposter

Er wordt één medewerker de taak toegewezen van het beheer van de takenposter gedurende een afgesproken periode. Deze medewerker is verantwoordelijk voor de monitoring van de taken (worden de taken

volbracht?) en de overdracht van taken op medewerkers die niet aanwezig zijn tijdens de Table-top. Het kan dan ook helpen om de takenposter op de agenda van het werkoverleg te plaatsen. Hier kan dan in enkele minuten een check plaatsvinden op de voortgang van de uitvoer.

### Plaatsen van de takenposter

De takenposter wordt gebruikt voor het bijhouden van de voortgang van taken. Het wordt aangeraden om de takenposter op een goed zichtbare plek binnen de zorglocatie op te hangen, zoals de receptie of centrale koffiecorner. Bezoekers en bewoners van een instelling kunnen zo zien welke taken gedaan worden om brandveiligheid te verbeteren. Dit stimuleert interactie en een gevoel van veiligheid, brengt gesprekken op gang over brandveiligheid en houdt het onderwerp actueel.



## Takenposter

### De takenposter op maat

Iedere zorglocatie is uniek. De takenposter, takenlijst en zelfklevende takenkaartjes zijn opengelaten zodat iedere zorglocatie de taken kan laten aansluiten op de situatie aldaar. Hieronder geven we enkele tips om de takenposter aan te passen aan de dagelijkse praktijk binnen de eigen zorglocatie.

- **Periodieke taken:** Er zijn zorglocaties waar veel periodieke taken uitgevoerd moeten worden (bijvoorbeeld taken die iedere maand terugkeren, zoals het checken van batterijen in rookmelders). Wanneer dit het geval is, kan hierover een afspraak gemaakt worden tijdens het invullen van de takenlijst. Men kan bijvoorbeeld afspreken om het takenkaartje na iedere maand terug te hangen aan de rand van de poster en opnieuw te beginnen met de taak. Een alternatief is om de taak maandelijks door een ander persoon te laten uitvoeren (of taken te rouleren tussen bepaalde personen).
- **Personalisatie:** Soms zijn bestaande taken reeds toebedeeld aan vaste personen, in andere gevallen rouleren taken tussen verschillende personen. We raden daarom aan om bij het invullen van de takenlijst goed te bespreken wie welke taak uitvoert. Indien gewenst kan dit op de takenkaartjes worden geschreven. Dit zorgt ervoor dat men elkaar later kan aanspreken op het wel of niet uitvoeren van een taak.



## Nudges

### Nudges

Naast de Table-top en takenposter is het van belang dat brandveilig gedrag wordt gestimuleerd op het moment dat het voor de zorgmedewerker van belang is dit gedrag te vertonen. Om dit voor iedere zorglocatie op maat te kunnen doen, is een aantal 'nudges' in de vorm van deurhangers ontwikkeld. Onder nudges verstaan we kleine prikkels die zorgmedewerkers, maar ook anderen aanwezig op de locatie, eraan herinneren om bijvoorbeeld een branddeur tijdig te sluiten of een nooduitgang vrij te houden.

### Manier van inzetten

Via onderstaande link kunnen ontwerpen voor de nudges worden gedownload. Als zorginstelling kunt u de nudges zelf printen, of de ontwerpen gebruiken om materialen (eventueel in ander formaat) te laten drukken.

De nudges zijn te downloaden via [www.dezorgbrandveilig.nl](http://www.dezorgbrandveilig.nl).



**SCOOTMOBIEL  
AAN DE KANT  
ZORGT VOOR  
RUIMTE BIJ  
BRAND.**



**DEURSTOP AAN  
DE KANT? DAN  
IS DEZE DEUR  
VEILIG BIJ  
BRAND.**

<b>Wie</b>	<b>Omschrijving taak</b>	<b>Eenmalig of periodiek</b>	<b>Deadline</b>	<b>Voorwerk</b>	<b>Opmerkingen</b>

**Beheerder poster**

**Opmerkingen algemeen**

## Bijlage 2: Vraagpunten per categorie

Deze lijst met vragen en aandachtspunten kan gebruikt worden om de categorieën te concretiseren en te vertalen naar de uit te voeren taken.

### Blussen

- Welke blusmiddelen kent deze locatie?
- Waar bevinden zich deze blusmiddelen?
- Waaraan zijn ze te herkennen?
- Kan iemand een situatie opnoemen die hij ooit heeft geconstateerd waarbij een blusmiddel niet tot beperkt bruikbaar bleek?
  - Bv. blusmiddel verstopt achter spullen
  - Bv. blusmiddel niet goed bereikbaar
  - Bv. blusmiddel over de houdbaarheidsdatum
- Wie kan mij wat vertellen over
  - het gebruik van blusmiddelen, zoals de blusdeken
  - vlamdovende prullenbakken, asbakken

### Elektrisch

- Waar herkennen jullie een risicovolle situatie met elektrische apparatuur?
- Herkennen jullie bij een specifieke cliënt extra risico's?
- Wat weten jullie van het juiste gebruik van stekkerdozen? Waaraan herken je beschadigingen en ouderdom?
- Wat zijn de risico's met kerst- en andere feestverlichting?
- De vele verschillende opladers, is dat een probleem?
- Het verplaatsen van scootmobiel, hoe spreken jullie nu af waar scootmobiel opgeladen worden?

### Vluchten

- Er ontstaat een brand. Wat gebeurt er nu als eerste?
  - Wie gaat wat nu doen?
  - Wat te doen met de kamer waar de brand is? (deur dicht laten)
- Zijn er nog andere situaties denkbaar dan een brand die tot een ontruiming kunnen leiden (in kader van zorgcontinuïteit)?
- Wat staat er in het in het ontruimingsplan?
  - Is dit 24 uur per dag hetzelfde?
- Wat belemmert bewoners in het vluchten? Wat kunnen jullie als medewerkers nu al doen om het vluchten zo goed mogelijk te laten verlopen?
  - Vrijhouden nooduitgang
  - Kennis ontruimingsplan
  - Begaanbare vluchtroute
    - Waskarren en medicijnkarren op de juiste plek stallen
    - Fietsen / scootmobiel op de juiste plek stallen
- Waar verzamelen jullie vervolgens?
  - En wat gaan jullie met de cliënten doen als jullie veilig buiten zijn (in kader van zorgcontinuïteit)
- Hoe bereikbaar is de openbare weg?
- Weten jullie wat horizontaal ontruimen is? Hoe zou je dit dan aanpakken?



## Kennis van gebouw

- Welke veiligheidsvoorzieningen weten jullie te benoemen en aan te wijzen in het gebouw?
- Wat doet een rookmelder?
  - In welke ruimtes bevinden zich allemaal rookmelders?
  - Zijn er op deze locatie weleens rookmelders die zijn afgedekt?
- Weten jullie wat een handbrandmelder is?
  - Waaraan kun je die herkennen?
  - Waar in deze locatie zitten ze?
  - Hebben jullie er wel eens een gebruikt?
- Wie weet hoe de brandmeldinstallatie werkt?
  - Het resetten daarvan
  - De melding van de brandmeldinstallatie
  - Brandweerpaneel
- Weten jullie wat een brandscheiding is?
  - Weten jullie waar ze zitten?
  - Kun je ze ergens aan herkennen?
- Wat zijn risico's voor de stookruimte?
  - Gebruik het niet als opslag
- Wat is de route naar verzamellocatie bij ontruimen (waar is de verzamellocatie?)?
- Weten jullie waar de brandweeringang/afsluiter van gas is en de meterkast?
- Waarom is dit belangrijk om te weten? Weten jullie wat vrijloopdrangers zijn?
  - Zijn deze hier aanwezig?
  - Wat is de werking hiervan?

## Brandgevaar

- Zijn er versieringen die jullie kunnen opnoemen die brandgevaarlijk zijn?
- Waar moet je bij versieringen op letten?
  - Brandgevaarlijk materiaal
  - Hinderlijk opgehangen? Belemmering van vluchten en brandveiligheidsvoorzieningen
- Zijn er bewoners die in bepaalde mate zelf koken?
- Zijn deze bewoners bekend met maatregelen bij vlam in de pan? En verwacht je dat ze ook adequaat zullen reageren in een dergelijke situatie?
- Zijn er bewoners die specifieke risico's voor de brandveiligheid met zich meebrengen<sup>1</sup>?
- Hoe gaan jullie om met roken op deze locatie? Weten jullie wat bij roken het grootste risico is?
  - In slaap vallen tijdens het roken / niet goed gedoofde sigaret weggooien.
- Hoe gaan jullie om met open vuur op deze locatie, bijvoorbeeld in de vorm van kaarsen?
- Hebben jullie op deze locatie afzuigkappen, droogtrommels, etc.?
  - Worden deze zoveel mogelijk stofvrij gehouden (schoonmaken filters) en goed onderhouden?
- Wat is het risico bij een meterkast? Is er weleens sprake van opslag in een meterkast?

---

<sup>1</sup> <http://www.dezorgbrandveilig.nl/kennisbank-document/infoblad-risicoprofielen-cli%C3%ABnt-pati%C3%ABnt>

## Gedragingen

- Gebruiken jullie op de locatie weleens kegjes onder deuren of andere middelen om deuren te blokkeren om makkelijk doorgang te verschaffen? Wat is hiervan het risico?
  - Hoe kunnen jullie dit veranderen?
- Sluiten van deuren van ruimtes met een verhoogd risico geeft voorsprong bij rookverspreiding. Welke ruimtes komen hiervoor in aanmerking?
- Wat is het risico van het opslaan van spullen in ruimtes die daar niet voor bedoeld zijn? Is deze situatie herkenbaar?
- Werken jullie met portofoons?
  - Weten jullie hoe hier goed mee om te gaan?
  - Hebben jullie hier voor iedereen duidelijke afspraken over en gedraagt men zich hier ook naar?
  - Hoe kunnen we dit verbeteren?
- Stel: er is een brandmelding, wat neem je dan mee? (dect-telefoon, pager, hesjes, etc)
- Hoe spreken jullie bewoners, vrijwilligers en elkaar aan op gedrag?

## Overig

- Wie moet er binnen de organisatie gebeld worden bij een calamiteit?
- Kunnen we hulp uit de buurt verwachten? Wie is hiervoor aanspreekpunt?
- Hoe gaan we om met vrijwilligers en stagiaires voor wat betreft brandveilig gedrag?
- Is er voldoende ventilatie op deze locatie (CO-vergiftiging)?

## Zorgcontinuïteit

Verplaatsen van cliënten omdat de locatie niet meer veilig is:

- Waar verzamelen jullie de cliënten?
- Weten jullie waar jullie met de cliënten vervolgens naartoe kunnen?
- Hoe weten jullie in deze situatie nog welke cliënt welke medicatie moet krijgen, hoeveel en wanneer?
  - Is het patiëntendossier nog beschikbaar?
- Hebben jullie zelf de beschikking over vervoer om met de cliënten naar de andere locatie toe te gaan? Weten jullie wie dit en ander benodigd vervoer gaat regelen?
- Weten jullie of dit voor de organisatie op papier is geregeld en of jullie hier ook een taak in hebben en wat die dan is?
- Weet iemand wie hierover contact opneemt met:
  - het bestuur
  - hoofd BHV
  - crisiscoördinator hulpverlening/ zorginstelling schakel met hulpverleningsorganisatie
  - de hulpdiensten
  - vervoersbedrijven
  - opvanglocatie
- Wie en hoe informeren jullie:
  - de collega's die nu geen dienst hebben
  - de cliënten
  - de verwanten van de cliënten
  - etc.

#### Stroomuitval:

- Weten jullie welke medische apparatuur hier bij stroomuitval niet meer te gebruiken is?
- Hoe staat het met de toegang? (zitten er mensen opgesloten tussen deuren, (medische til-)lift?)
- Weten jullie wat er verder gebeurt op de locatie bij stroomuitval m.b.t.:
  - de beveiliging
  - de communicatiemiddelen
  - keuken (medicatie/voeding)
  - aanverwante informatie
  - nutsvoorzieningen (is er een noodaggregaat?)
- Weet iemand hoe en of:
  - te alarmeren over een stroomstoring (melding)
  - de zorg voort te zetten
  - (dag) activiteiten doorgaan
  - extra personeel (extra handen) op te roepen
  - het zorgcontinuïteitsplan te activeren

#### Waterstoring:

- Wat kan er allemaal in jullie werk niet meer doorgaan op het moment dat we het leidingwater niet meer kunnen gebruiken?
- Is er een procedure voor de situatie van een waterstoring?
  - Wat is hierover afgesproken?